

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzaniu Wielkim

ul. Namysłowska 28*46-081 Dobrzeń Wielki* tel./fax 77 4032550 lub 77 4696517 www.gops.dobrzewielki.pl

Zarządzenie Nr 0131.7.2014

**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dobrzaniu Wielkim
z dnia 05 maja 2014r.**

**w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w przypadku konieczności zastosowania art.12a
ustawy
o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U z 2005r. Nr 180,poz.1493 z późn. zm.)**

Na podstawie § 5 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzaniu Wielkim przyjętego przez Radę Gminy Dobrzeń Wielki nr XXXI/1.11/2004 dnia 27 października 2004r. zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Procedury postępowania w przypadku konieczności zastosowania art.12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzaniu Wielkim, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników do zapoznania się i stosowania niniejszych Procedur.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Ośrodka

mgr Barbara Lis

**Procedura postępowania
w przypadku konieczności zastosowania art.12a
ustawy o przeciwdziałaniu przemocy
w rodzinie przez pracowników socjalnych
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS)
w Dobrzenu Wielkim**

§ 1. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny wykonujący obowiązki służbowe (tj. w godzinach swojej pracy i zgodnie z warunkami określonymi w umowie o pracę wynikającymi z Kodeksu Pracy) ma prawo odebrać dziecko z rodziny i umieścić je u innej nie zamieszkującej wspólnie osoby najbliższej (osobą najbliższą jest: małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu), w rodzinie zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Pracownik socjalny podczas przeprowadzonej interwencji sporządza protokół – załącznik 2

§ 2. Pracownik socjalny GOPS w Dobrzenu Wielkim w trakcie wykonywania obowiązków służbowych rozpoznaje zagrożenie życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie:

- jeżeli pracownik socjalny w czasie wykonywania swoich obowiązków służbowych stwierdzi bezpośrednio zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, związane z występowaniem w tej rodzinie przemocy w jakiegokolwiek formie, ma prawo zabrać dziecko z miejsca zdarzenia
- informacje o fakcie przemocy w rodzinie mogą pochodzić również z innego źródła np. z informacji innych osób. Może to być również powiadomienie złożone przez policję w godzinach pracy Ośrodka.
- przez przemoc w rodzinie- należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

§ 3. Pracownik socjalny GOPS w Dobrzenu Wielkim wykonuje czynności związane z odebraniem dziecka wyłącznie przy asyście funkcjonariuszy Komisariatu Policji w Dobrzenu Wielkim oraz przedstawiciela służby zdrowia: lekarza lub ratownika medycznego lub pielęgniarki.

§ 4. W przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik wzywa na miejsce funkcjonariusza policji i przedstawiciela służby zdrowia. Wezwanie funkcjonariusza może mieć formę dowolną, np. zgłoszenie osobiste lub telefoniczne pod numery alarmowe:

Policji - **997** lub **112**

Komisariat Policji w Dobrzenu Wielkim – **77 4032490**

Pogotowie ratunkowe – **999**

§ 5. Pracownik socjalny zobowiązany jest wstrzymać się z podjęciem jakichkolwiek czynności do czasu przybycia na miejsce policji i przedstawiciela służby zdrowia. Rola policji przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny polega m.in. na zapewnieniu bezpieczeństwa osobistego uczestnikom tej czynności, czyli dziecku i pracownikowi socjalnemu oraz zapewnieniu pracownikowi socjalnemu i innym służbom (służba zdrowia) dostępu do miejsca wykonywania obowiązków służbowych i porządku w tym miejscu.

§ 6. Pracownik socjalny GOPS wspólnie z funkcjonariuszem Komisariatu Policji w Dobrzniu Wielkim i przedstawicielem służby zdrowia podejmuje decyzję w sprawie odebrania dziecka. Ocena sytuacji, w jakiej znalazło się dziecko, a zwłaszcza czy występuje bezpośrednie zagrożenie jego życia lub zdrowia w związku z przemocą w rodzinie, jest dokonywana kolegialnie.
Każdy uczestnik prezentuje stanowisko zgodne z wykonywanym zawodem i wiedzą.

§ 7. Policja na wezwanie pracownika socjalnego udziela pomocy w wykonywaniu czynności, między innymi ustala adres najbliższej osoby wspólnie niezamieszkującej, rodziny zastępczej lub placówki opiekuńczo – wychowawczej, w której ma być umieszczone dziecko.

§ 8. 1. Pracownik socjalny GOPS w Dobrzniu Wielkim, funkcjonariusz policji poucza rodziców, opiekunów prawnych dziecka o prawie złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego na podjętą decyzję o odebraniu dziecka.

2. Pouczenie o możliwości złożenia zażalenia w sytuacji odebrania dziecka, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury. Pouczenie wręcza się rodzicom/opiekunom prawnym.

§ 9. Pracownik socjalny GOPS w Dobrzniu Wielkim winien uzyskać na piśmie od przedstawiciela służby zdrowia informację o stanie zdrowia dziecka, stwierdzającą czy dziecko można umieścić u osoby najbliższej niezamieszkującej wspólnie, w rodzinie zastępczej, w placówce opiekuńczo- wychowawczej, czy też występuje konieczność przewiezienia dziecka do odpowiedniej placówki opieki zdrowotnej.

§ 10. 1. Transport dziecka odbywa się w obecności pracownika socjalnego radiowozem lub wezwaną taksówką. W przypadku transportu dziecka taksówką nad bezpieczeństwem transportu dziecka czuwa przedstawiciel policji.

2. Koszty transportu taksówką ponosi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzniu Wlk.

§ 11. Fakt pozostawienia dziecka u osoby najbliższej niezamieszkującej wspólnie, w rodzinie zastępczej, w placówce opiekuńczo- wychowawczej musi zostać potwierdzony stosownym oświadczeniem - załącznik nr 4.

§ 12. Pracownik socjalny GOPS o odebraniu dziecka ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Sądu Rejonowego w Opolu ul. Ozimska 60a Wydział III Rodzinny, nie później niż w ciągu 24 godzin - załącznik nr 5.

§ 13. Będący na miejscu pracownik socjalny sporządza szczegółową notatkę z przebiegu zdarzenia, którą przekazuje do Sądu Rejonowego w Opolu Wydział III Rodzinny oraz zażalenie rodziców/opiekunów dziecka.

§ 14. Wykaz rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych zawiera załącznik nr 6.

§ 15. Procedura postępowania w celu wykonania postanowienia sądu rodzinnego o umieszczeniu małoletniego w pieczy zastępczej załącznik nr 7.

Właściwość sądu opiekuńczego

§ 15. Zgodnie z art.586 k.p.c. sądem opiekuńczym jest sąd rodzinny. Sąd rodzinny jest wydziałem sądu rejonowego (art.12§1 pkt 3 lit. d ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz .U. z 2001r. Nr 98,poz.1070 z późn. zm.), który rozpatruje m.in. sprawy należące do sądu opiekuńczego na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 10 czerwca 2010r. o zmianie cyt.. ustawy (Dz .U z 2010r. Nr 125,poz.842).Właściwość miejscową sądu opiekuńczego ustala się ze względu na miejsce zamieszkania dziecka art.569 §1 k.p.c.

Zgodnie z Kodeksem cywilnym miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej (art.26 §1 k.c.).Zaznaczyć jednak należy, iż nie zawsze pracownik socjalny będzie znał właściwy sąd opiekuńczy lub ze względu na znaczną odległość będzie to utrudnione (przykładowo dziecko co do zasady mieszka z ojcem w Szczecinie, jednak przebywa z matką w Warszawie).W takiej sytuacji ze względu na znaczną odległość sądem właściwym nie będzie sąd zamieszkania, lecz pobytu dziecka (art.569 §2 k.p.c.)W wypadku dużych sądów rejonowych (np. Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa) mogą funkcjonować dwa lub więcej wydziały do spraw rodzinnych i nieletnich. O ile sąd powinien sam skierować sprawę do właściwego wydziału, to często na stronach internetowych sądów rejonowych (np. <http://lublin.sr.gov.pl/56>) podane są dane umożliwiające właściwą identyfikację wydziału.

§ 16.Uzasadnienie zawiadomienia powinno wskazywać okoliczności faktycznie uzasadniające decyzję o odebraniu dziecka (art.12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie).

§ 17. W uzasadnieniu zawiadomienia powinno być również wskazane, dlaczego dziecko zostało umieszczone u konkretnej osoby lub w konkretnej placówce (art.12a ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 10 czerwca 2010r. o zmianie cyt. ustawy Dz. U z 2010r. Nr 125 poz.842).Ma to znaczenie ze względu na ocenę przez sąd prawidłowości przeprowadzonego odebrania.

Obowiązek podpisania zawiadomienia

§ 18. Zawiadomienie powinno być podpisane przez osoby wskazane w art.12a ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz .U z 2010r. Nr 125,poz.842, z późn. zm.) z tego względu ,iż biorą one udział w podjęciu decyzji o odebraniu dziecka, zawiadomienie sądu opiekuńczego zaś jego sformalizowanym wyrazem.

Wymogi formalne zawiadomienia

§ 19. Zgodnie z art.126 § 1 i 2 k.p.c. każde pismo procesowe powinno zawierać :

- Oznaczenie sądu ,do którego jest skierowane ,imię i nazwisko lub nazwę stron ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników
- Oznaczenie rodzaju pisma
- Osnowę wniosku lub oświadczenia oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności
- Podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika
- Wymienienie załączników

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzenu Wielkim

ul. Namysłowska 28*46-081 Dobrzeń Wielki* tel./fax 77 4032550 lub 77 4696517 www.gops.dobrzewielki.pl

PROTOKÓŁ z przeprowadzonej interwencji w trakcie wykonywania obowiązków służbowych - rozpoznanie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie

Sporządzony dnia _____ przez p. _____

Dot. (w sprawie) _____

Treść: _____

Protokół został sporządzony zgodnie z art. 67 i 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 267);

(Imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

(podpis osoby z którą przeprowadzono rozmowę)

(Imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

(podpis osoby z którą przeprowadzono rozmowę)

(Imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Pouczenie o możliwości złożenia zażalenia w sytuacji odebrania dziecka

.....
(miejsce, data, godzina)

.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego
lub funkcjonariusza policji)

Pouczenie

Pouczam Pana....., Panią.....,
(imię i nazwisko przedstawiciela/li ustawowych dziecka lub opiekunów faktycznych)

zam.,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL matki

(nr i seria dokumentu)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL ojca

(nr i seria dokumentu)

że na czynność odebrania małoletniego dziecka
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

w dniu o godzinie Z

.....
(podać adres wykonania czynności)

**przysługuje prawo do złożenia do Sądu Rejonowego w Opolu Wydział III Rodzinny i Nieletnich,
ul. Ozimska 60a, 45-356 Opole, zażalenia na dokonaną czynność odebrania dziecka.**

Uwaga:

- W zażaleniu można domagać się zbadania przez sąd zasadności i legalności odebrania dziecka oraz prawidłowości jego dokonania.
- Zażalenie można wnieść bezpośrednio do sądu lub za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza policji, którzy dokonali odebrania dziecka. W przypadku złożenia zażalenia za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza policji zażalenie podlega niezwłocznemu przekazaniu do sądu opiekuńczego.

.....
(podpis osób wykonujących odebranie dziecka)

Zapoznałam/łem się z treścią pouczenia.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/y osób/y pouczonej)

Oświadczenie o powierzeniu dziecka odebranego przez pracownika socjalnego

Dobrzeń Wielki, godz.

.....
(imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko)

.....
(adres)

.....
(nazwa placówki lub seria i nr dowodu osobistego)

Oświadczenie

Oświadczam ,że w dniu o godz.

pracownik socjalny p. w asyście
(imię i nazwisko pracownika socjalnego GOPS w Dobrzeniu Wielkim)

Policjanta Komisariatu Policji w Dobrzeniu Wielkim

p.
(imię i nazwisko policjanta stopień służbowy)

Przekazał pod moją opiekę ,do czasu wydania przez sąd opiekuńczy orzeczenia w sprawie, małoletnie dziecko:

..... ul.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL dziecka

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej dziecko od pracownika socjalnego)

Powiadomienie sądu o odebraniu dziecka

.....
(miejscowość, data, godzina)

.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego)

.....
(nazwa jednostki, pieczęć)

**Sąd Rejonowy w Opolu
Wydział III Rodzinny
ul. Ozimska 60 a
45-356 Opole**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzeniu Wielkim zawiadamia, że w dniu
..... o godz. w obecności:

- p. pracownika socjalnego z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzeniu Wielkim
- p. – funkcjonariusza policji z Komisariatu Policji w Dobrzeniu Wielkim
- p. – przedstawiciela ochrony zdrowia

na podstawie art. 12a ustawy o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w związku ze stwierdzeniem zagrożenia życia/zdrowia wymienionych dzieci nastąpiło odebranie małoletniego/ich dziecka/ci:

- ur.
(syn/córka)
- ur.
(syn/córka)
- ur.
(syn/córka)

Małoletnie dziecko/ci przebywało/y pod adresem:

.....

w obecności następujących osób:

-
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)
-
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)
-
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)

Decyzja o odebraniu dzieci została podjęta w związku z następującymi okolicznościami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(informacje dotyczące okoliczności zdarzenia)

Małoletni został/li umieszczony/ni:

.....
.....

(należy podać informację, gdzie zostało umieszczone dziecko)

Do niniejszej informacji dołączamy:

- kopię pouczenia rodziców/opiekunów;
- zażalenie rodziców/opiekunów na czynność odebrania dziecka*;
-

(inne dokumenty)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* Niepotrzebne skreślić

**Wykaz rodzinnych domów dziecka i placówek
mogących przyjąć do pieczy zastępczej odebrane dziecko**

**1. Zawodowa rodzina zastępcza o charakterze pogotowia rodzinnego
dla dzieci do 3.r.życia:**

ul. Dworcowa 11
46-025 Jełowa tel. 77 4270115.

Domy Dziecka:

1. Dom Dziecka

ul. Nyska 18
46-070 Chmielowice
tel. 77 4743901

2. Dom Dziecka

ul. Opolska 56
46-045 Turawa
tel. 77 4212022

Dobrzeń Wielki ,

Oświadczenie

Oświadczam, iż zapoznałam się z Procedurami postępowania w przypadku konieczności zastosowania art.12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U z 2005r. Nr 180,poz.1493 z późn. zm.)

.....
(podpis pracownika socjalnego)