

# Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzaniu Wielkim

ul. Namysłowska 28\*46-081 Dobrzeń Wielki\* tel./fax 77 4032550 e-mail [dobrzeń@dobrzewielki.pl](mailto:dobrzeń@dobrzewielki.pl)

## Zarządzenie Nr 3.2014

### Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzaniu Wielkim

z dnia 10 marca 2014 r.

#### w sprawie powołania komisji do oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej do zniszczenia

Na podstawie § 6 ust. 1 i ust.2 pkt.2, § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych ( Dz. U. z 2002 r. nr 167, poz.1375 w związku z § 27 i § 28 instrukcji składnicy akt stanowiącej załącznik nr3 Zarządzenia Nr 19.2012 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzaniu Wielkim z dnia 14 grudnia 2012 r. wynikającego z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje :

§ 1. Powołuję Komisję do oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej do zniszczenia, w składzie : Przewodnicząca Komisji : Jolanta Sdzuj – Archiwista Składnicy Archiwum Akt Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzaniu Wielkim, Członkowie Komisji :

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa komórki organizacyjnej
1	p. Lucyna Rusek	Główna Księgowa Dział Finansowo - Kadrowy
2	p. Ewelina Fox	Kadrowa - księgowa

§ 2. Ustala się termin wykonania pracy, o której mowa w §1 w okresie od 10 marca 2014r. do 30 czerwca 2014 roku .

§ 3. Komisja sporządzi protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej, będący podstawą wystąpienia do Archiwum Państwowego w Opolu z wnioskiem o wydanie zgody na wybrakowanie i przekazanie do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej – kat. B .

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównej Księgowej Ośrodka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Ośrodka

mgr Barbara Lis